



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิก

สภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็น...

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)  | จำนวน ๓ รูป  |
| (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบปริญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างไม่อย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) (ถ้ามี)                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึง ลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี * กรณีสมัครตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) * | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวากำหนด ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่ารับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
  - ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไข...

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด จะถือว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง โดยให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้าง

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๒ วัน เวลา สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเข้ารับการสรรหาด้วยวิธีการสอบ ในวันที่ ๑๖ , ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

### ๕. ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น

๕.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๕.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบประเมินความรู้ความสามารถ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบทุกการสอบประเมินความรู้ความสามารถ

### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๖.๒.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจต้องสอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข.)

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะ มีสิทธิสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสอบภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอ เมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดย เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่าน การเลือกสรรได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๘.๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการ เลือกสรรได้

๘.๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้ง ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๘.๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็น พนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๘.๔.๔ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

## ๙. ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา มาทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก (ก.อบต.จังหวัดนครนายก)

### ๙.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อ ต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ และหากพนักงานจ้างผู้ใดได้รับการประเมินแล้ว ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา จะรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายกพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา เป็นเจ้าของบัญชีสอบแข่งขันหากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก อาจพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ที่ยังไม่หมดอายุองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปของคณะกรรมการ โปรดอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการคัดเลือกได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวาทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพีระพล อั้งเจริญ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกทามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อ ระบายน้ำ ทำความสะอาด ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งที่จ้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาระบบน้ำประปา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย รวมถึง ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

### ค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

## หลักสูตรและวิธีการสอบ

## แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	ภาควิชาความรู้ ความสามารถ ทั่วไป (ปรนัย)
	๑. กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ ๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ๕. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๖. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ภาควิชาความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ปรนัย)
	เป็นการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์จากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และ ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น	ภาควิชาความรู้ ความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	
คนงาน	เป็นการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์จากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และ ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น	ภาควิชาความรู้ ความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

หมายเหตุ \*\*ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไปได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวาจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งซึ่งมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัด นครนายก จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ขอให้ ผู้เข้าสอบ ทุกท่านตรวจโควิดด้วยชุดตรวจ Antigen test kit (ATK) และแสดงผลตรวจให้เจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าสอบ